

**Formulaire à déposer au moins 1 mois avant la date prévisionnelle de réservation de salle, la date de dépôt en Mairie faisant foi.**

**Ce document n'est pas une réponse à votre demande. Il faut attendre le courrier réponse du Service compétent**

La Ville dispose de plusieurs salles de capacités différentes, pouvant être louées aux particuliers, associations et entreprises. Pour connaître les conditions de location de ces salles, vous pouvez vous adresser au Service Technique de la Ville de Lunel. **Seules les demandes écrites seront prises en compte.**

**Afin de répondre à votre demande, les champs marqués d'un astérisque (\*) doivent être obligatoirement remplis.**

## MANIFESTATION

**Objet de votre demande \*** : réunion<sup>(1)</sup>, assemblée générale, loto, mariage, baptême, gala, spectacle, projection<sup>(1)</sup>, conférence<sup>(1)</sup>...

<sup>(1)</sup> spécifier la thématique

**Date(s) souhaitée(s)\*** :

**En cas d'indisponibilité, merci d'indiquer d'autres dates qui vous conviendraient :**

**Horaires (incluant aménagement et rangement de la salle)\* :**

début :

fin :

**Horaires ouverture au public\* :**

début :

fin :

**Nombre de participants (organisateur(s) inclus)\* :**

**Nombre de personnes à mobilité réduite\* :**

## BESOINS – Toutes nos salles de réunion et de spectacle sont équipées de tables et de chaises en fonction de leur capacité d'accueil

Scène/Estrade :  oui  non

Gradins :  oui  non

Vidéoprojecteur :  oui  non

Écran :  oui  non

Sonorisation :  oui  non

Office Traiteur :  oui  non

Restauration  oui  non Si oui, merci de préciser :

Régisseurs (son, lumière)  oui  non

Aide montage décors  oui  non

Demande d'autorisation de débit de boissons temporaire  oui  non

## DEMANDEUR

**Entité \*** :  Particulier/entreprise lunellois(e)  Particulier/entreprise hors Lunel

Association communale  Association extérieure

Syndic  Autre :

**Nom entité\*** :

**Nom \*** :

**Prénom \*** :

**Fonction :**

Adresse* :	<input type="text"/>		
CP* :	<input type="text"/>	Ville* :	<input type="text"/>
Téléphone* :	<input type="text"/>	Portable* :	<input type="text"/>
Courriel* :	<input type="text"/>		
Compagnie d'assurance :	<input type="text"/>	N°police :	<input type="text"/>

À réception du formulaire, il vous sera attribué une salle correspondant à votre demande après validation des services compétents. Une confirmation vous sera transmise par courrier dans les plus brefs délais. Le cas échéant, il vous sera proposé d'autres dates.

Si vous ne l'avez pas encore transmise, votre demande de réservation doit être accompagnée de la Charte de la laïcité fondée sur les valeurs républicaines signée. Vous trouverez cette charte ici : <https://www.lunel.com/fr/associations>

Si un chèque de caution est nécessaire, il devra être déposé obligatoirement en mairie au moins 15 jours avant la date de la manifestation accompagné d'une attestation d'assurance de responsabilité civile précisant le nom de la salle occupée, le jour et les horaires de la manifestation. Un état des lieux entrant et sortant sera établi avec les Services Techniques de la Mairie.

**A tout moment, la commune reste PRIORITAIRE de l'utilisation des salles communales, au titre de l'intérêt général, même si celles-ci ont été préalablement réservées.**

Je soussigné(e), auteur de la présente demande :

- certifie exacts les renseignements qui y sont contenus,
- m'engage à respecter le règlement d'utilisation de la salle qui aura été mise à ma disposition et en accepte les conditions.

Nom\* :

Prénom\* :

À , Le

Remplir le champ ci-dessous avec la mention « lu et approuvé »

*Cadre réservé à l'administration (validation et observations/estimation du besoin)*

Validation n° 1 :

Validation n° 2

Validation n° 3

Validation n° 4

**\*mentions obligatoires**

Conformément à la loi « informatique et libertés » du 6 janvier 1978 modifiée, ainsi qu'au Règlement Général sur la Protection des Données Personnelles (RGPD) du 27 avril 2016, vous bénéficiez d'un droit d'accès, de rectification et de suppression des données qui vous concernent ou d'opposition à leur traitement. Pour en savoir plus sur la gestion de vos données personnelles et pour exercer vos droits vous pouvez adresser un courriel à l'adresse [dpo@ville-lunel.fr](mailto:dpo@ville-lunel.fr).