DEMANDE ANNUELLE DE SUBVENTION 2022

Le dossier complet devra être retourné entre le 1er février et le 31 mars 2022.
Les demandes de subvention émises en dehors de cette période ne seront pas prises en compte.

- → **Par courrier : Service Vie Associative - 240 avenue Victor Hugo - 34 400 Lunel**
- → **Par e-mail : vie-associative@ville-lunel.fr**

S'agit-il d'une première demande ? ☐ Oui ☐ Non

Vous êtes une association dépendant du secteur :

☐ Sport / Jeunesse ☐ Social ☐ Autre

☐ Culture ☐ Petite enfance / scolaire

IDENTIFICATION

Nom de l'association :

Date de création de l'association :

Date de clôture comptable annuelle :

Votre association est-elle agréée / affiliée :

Précisez :

Secteur d'activité :

Statut juridique :

Objet social des statuts :

APE *(obligatoire)* : SIRET *(facultatif)* :

NB : Il est demandé de joindre les statuts de l'association et la liste nominative des instances dirigeantes (Bureau, Conseil d'administration) dans les cas suivants : pour une première demande de subvention ; lors de toutes modifications des statuts ou des instances dirigeantes

COORDONNÉES

Adresse complète :
(siège social ou autre)

Mail :

Téléphone :

Site internet :

COORDONNÉES

Contact privilégié : Nom & Prénom :

Fonction : N° de téléphone :

E-mail :

INSTANCES DÉCISIONNELLES
Adressez le bureau complet en pièce jointe

Président :

Nom & Prénom : Début et fin de mandat :

Adresse :

N°de téléphone : E-mail :

Secrétaire :

Nom & Prénom : Début et fin de mandat :

Adresse :

N°de téléphone : E-mail :

Trésorier :

Nom & Prénom : Début et fin de mandat :

Adresse :

N°de téléphone : E-mail :

ÉLÉMENTS D'INFORMATIONS DIVERSES

Nom de l'Expert-comptable :

Nom du Commissaire aux comptes :

Date du dernier contrôle social (URSSAF) :

Date du dernier contrôle fiscal :

Date du dernier contrôle de la Chambre Régionale des comptes :

Nombre de salariés :

Établissement d'un rapport d'activité : ☐ Oui ☐ Non
Si oui, copie à joindre.

Nombre d'adhérents (à jour de cotisation) : *Femme(s) :* *Homme(s) :*

Nombre de bénévoles : *Femme(s) :* *Homme(s) :*

SUBVENTION DEMANDÉE

Montant annuel : Montant perçu N-1 :

PROJETS SIGNIFICATIFS RÉALISÉS EN 2021

La fiche Projet est à dupliquer au prorata du nombre de projets que vous avez réalisé dans l'année 2021.

- **INTITULÉ DU PROJET**

- **DATE(S)**

- **CONTEXTE**

- **OBJECTIFS ET DESCRIPTIONS DU PROJET**

- **PUBLIC BÉNÉFICIARES**
(caractéristiques sociales, nombre..)

- **ZONE GÉOGRAPHIQUE OU TERRITOIRE DE RÉALISATIONS DES PROJETS**
(quartier, commune...)

- **BUDGET**

Coût Global :	
Aides / Organisme Sollicité (Ville, Département..) :	
Montant demandé :	
Montant octroyé :	
Reste à charge :	

- **INFORMATION COMPLÉMENTAIRE ÉVENTUELLE**

PRÉVISIONS PROJETS 2022

- **INTITULÉ DU PROJET**

- **CONTEXTE**

- **OBJECTIFS ET DESCRIPTIONS DU PROJET**

- **PUBLIC BÉNÉFICIARES**
(caractéristiques sociales, nombre...)

- **ZONE GÉOGRAPHIQUE OU TERRITOIRE DE RÉALISATIONS DES PROJETS**
(quartier, commune...)

- **BUDGET**

Coût estimé :

Aides / Organisme Sollicités	*Montant demandé :*

- **DATE DE MISE EN ŒUVRE PRÉVUE**

- **INFORMATION COMPLÉMENTAIRE ÉVENTUELLE**

PARTICIPATION AUX ACTIONS / ÉVÉNEMENTS DE LA VILLE EN 2021

Précisez dans le tableau ci-dessous :

Evénements / Actions Ville	Rôles	Dates
ex : Fête des associations	*exposant*	*5 septembre 2021*

SITUATION FINANCIÈRE

Dans le cadre des lois et règlements relatifs aux aides financières accordées par les collectivités publiques, toute association bénéficiaire est tenue d'adresser ***une situation comptable certifiée de l'exercice*** *au cours duquel elle a reçu une subvention.*

Pour répondre à cette exigence, vous voudrez bien fournir les documents comptables (compte de résultat et bilan) du dernier exercice clos établis par votre expert-comptable. En l'absence de certification par un expert-comptable, l'association est tenue de renseigner de manière précise le compte d'exploitation ci--joint et de faire certifier par le ***Président****.*

MODALITÉS DE RÈGLEMENT :
Joindre obligatoirement un RIB, y compris pour les associations déjà subventionnées l'année précédente.

AIDE EN NATURE DE LA VILLE SUR L'EXERCICE ÉCOULÉ

- Prêt de salle (occasionnel) : ☐ Oui ☐ Non
  Si oui, à quelle occasion ?

- Prêt d'équipements sportifs ou salles (annuel) : ☐ Oui ☐ Non
  Joindre convention d'occupation en cours

- Mise à disposition de matériel (occasionnel) : ☐ Oui ☐ Non
  Si oui, à quelle occasion ?

- Mise à disposition de moyens humains (occasionnel) : ☐ Oui ☐ Non
  Si oui, à quelle occasion ?

Observations :

INFORMATIONS DIVERSES

Éléments de patrimoine :
L'association indique dans ce cadre le patrimoine dont elle dispose, en lui donnant une valeur financière estimée (exemple : locaux dont l'association est propriétaire, gros matériels...).
.

Désignation	Valeur estimée

EMPRUNTS

L'association a-t-elle contracté un emprunt ? ☐ Oui ☐ Non

Si oui, quel montant emprunté à l'origine ?

Quel montant de capital restant dû au jour de clôture de l'année comptable ?
Merci de joindre une copie du dernier tableau d'amortissement à jour.

Nom

Prénom

Certifie l'exactitude des éléments cités,

A Lunel , le

Signature Président(e):

RAPPEL DES DOCUMENTS COMPLÉMENTAIRES À JOINDRE

- ☐ Copie de la publication au jounal officiel (O)
- ☐ Copie des statuts pour une première demande de subvention, et lors de toutes modifications statutaires
- ☐ Liste nominative des instances dirigeantes pour une première demande de subvention, et lors de toutes modifications des instances dirigeantes
- ☐ Un relevé d'identité bancaire
- ☐ Les documents comptables (compte de résultat et bilan) du dernier exercice clos établis par l'expert comptable. En l'absence d'expert-comptable, renseigner et certifier par le/la Président(e) le compte d'exploitation ci joint
- ☐ Le plus récent rapport d'activité approuvé
- ☐ Dernier(s) relevé(s) de comptes
- ☐ Procès verbal de la dernière assemblée générale
- ☐ Attestation d'assurance 2022
- ☐ Déclaration URSSAF
- ☐ Des compléments d'informations peuvent être donnés sur feuille libre signée du / de la Président(e)
- ☐ Épargnes, livret ....
- ☐ Budget prévisionnel à fournir
- ☐ Charte de la Laïcité signée

PARTIE RÉSERVÉE À L'ADMINISTRATION

Dossier réceptionné le : par

Dossier enregistré le : par

Dossier transmis le : par

ANNEXES

1- Compte d'exploitation p. 10

2- Annexe pour les associations sportives p. 11

3- Annexe pour les associations sociales p. 12

4- Annexe pour les associations culturelles p. 13

Le dossier complet devra être retourné
entre le 1er février et le 31 mars 2022.
Les demandes de subvention émises en dehors de cette période
ne seront pas prises en compte.

→ **Par courrier : Service Vie Associative - 240 avenue Victor Hugo - 34 400 Lunel**

→ **Par e-mail : vie-associative@ville-lunel.fr**

ANNEXE 1 - COMPTE D'EXPLOITATION

A renseigner uniquement en l'absence de documents comptables établis par un expert-comptable

COMPTE D'EXPLOITATION

ANNEE COMPTABLE DU **AU**

Inscrire les totaux dans les cases grisées

DEPENSES	
Achats et fournitures	
Achat de fluides (eau, élec., téléphone, chauffage, carburant...)	
Achat de produits alimentaires et assimilés	
Achat de fournitures et petits matériels	
Frais d'affranchissement	
Achat de licences	
Achat de prestations de service	
Autres achats (à préciser)	
TOTAL	
Services extérieurs	
Loyer et charges immobilières	
Locations immobilières	
Entretien et réparation	
Assurances	
Publicité, frais de communication et réceptions	
Frais de déplacement	
Rémunération d'intermédiaires, honoraires	
Cotisations versées	
Autres services extérieurs (à préciser)	
TOTAL	
Impôts et taxes	
Charges de personnel	
Rémunérations et salaires	
Charges sociales	
Autres charges de personnel (à préciser)	
TOTAL	
Charges financières	
Intérêts financiers	
Autres charges financières (à préciser)	
TOTAL	
Dépenses exceptionnelles	
A préciser	
TOTAL	
TOTAL DEPENSES	

RECETTES	
Ressources internes	
Cotisations membres actifs	
Cotisations autres (membres honoraires,...)	
Autres ressources internes (à préciser)	
TOTAL	
Ventes de produits et services	
Manifestations diverses (spectacles, manif. sportives...)	
Ventes diverses (publicité, brochures,...)	
Autres recettes (à préciser)	
TOTAL	
Subventions et dons	
Subvention de la commune	
Subvention du département	
Subvention de la région	
Subvention de l'Etat	
Subvention de l'Europe	
Autres subventions (à préciser)	
Dons divers (à préciser)	
TOTAL	
Produits financiers	
Intérêts des placements	
Autres produits financiers (à préciser)	
TOTAL	
Recettes exceptionnelles	
A préciser	
TOTAL	
TOTAL RECETTES	

Résultat comptable de l'année (Rec – Dép) (1) ____

Reprise du résultat de l'année précédente (2) ____

Solde global (1 + 2) ____

Certifié exact le
Nom et signature du Président

ANNEXE 2 POUR LES ASSOCIATIONS SPORTIVES

COTISATIONS ET LICENCES

Joindre un tableau de la cotisation annuelle par catégorie

Effectif au 1er janvier de l'annee en cours

EFFECTIF TOTAL (loisir + compétition)						
	LUNEL		CCPL		HORS CCPL	
	F	M	F	M	F	M
Adultes						
Jeunes (-16)						
Handi						

EFFECTIF COMPETITION						
	LUNEL		CCPL		HORS CCPL	
	F	M	F	M	F	M
Adultes						
Jeunes (-16)						
Handi						

EVOLUTION DES EFFECTIFS TOTAUX						
	LUNEL			CCPL ET HORS LUNEL		
	2019/20	2020/21	2021/22	2019/20	2020/21	2021/22
Adultes						
Jeunes (-16)						
Handi						

ENCADREMENT				
Diplôme	Salariés club		Bénévoles	
	F	M	F	H
Nombre de brevets fédéraux				
Nombre de brevets professionnels				
Nombre de diplômes d'Etat				
Nombre de temps plein				
Nombre de contrats aidés				
Service civiques				

Résultats du club significatifs enregistrés par les équipes ou athlètes individuels au cours de la saison 2020/2021 (joindre un tableau et justificatifs si besoin)

ANNEXE 3 POUR LES ASSOCIATIONS SOCIALES

PUBLICS CONCERNÉS

Tranche d'âge	Lunel		CCPL		Hors CCPL	
	H	F	H	F	H	F
0 - 3 ans						
3 - 11 ans						
12 -25 ans						
25 - 60 ans						
60 ans et +						

ANNEXE 4 - POUR LES ASSOCIATIONS CULTURELLES

PUBLICS CONCERNÉS

Tranche d'âge	Lunel		CCPL		Hors CCPL	
	H	F	H	F	H	F
0 - 3 ans						
3 - 11 ans						
12 -25 ans						
25 - 60 ans						
60 ans et +						